

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 28 февраля 2013 года N 111

О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Ярославской области

(с изменениями на 2 октября 2020 года)

(в ред. [Указов Губернатора Ярославской области от 14.11.2013 N 614](#), [от 24.09.2014 N 421](#), [от 16.03.2015 N 117](#), [от 23.09.2015 N 546](#), [от 09.02.2016 N 56](#), [от 07.04.2016 N 185](#), [от 30.11.2018 N 342](#), [от 19.11.2019 N 338](#), [от 02.10.2020 N 270](#))

В соответствии со статьей 8 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), статьей 275 [Трудового кодекса Российской Федерации](#)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями государственных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности.

1.2. Положение о проверках достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями государственных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности.

2. Установить, что лица, замещавшие должности руководителей государственных учреждений Ярославской области на день вступления указа в силу (включая лиц, поступивших на указанные должности с 1 января 2013 года), представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 указа, для руководителей государственных учреждений Ярославской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области с учетом положений указа принять нормативные правовые акты, устанавливающие:

порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности;

порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности.

(в ред. [Указа Губернатора Ярославской области от 09.02.2016 N 56](#))

4. Указ вступает в силу с 1 марта 2013 года.

Губернатор
Ярославской области
С.Н.ЯСТРЕБОВ

Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями государственных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности

Утверждено
указом
Губернатора области
от 28.02.2013 N 111

(в ред. [Указов Губернатора Ярославской области от 14.11.2013 N 614](#), [от 24.09.2014 N 421](#), [от 23.09.2015 N 546](#), [от 09.02.2016 N 56](#), [от 30.11.2018 N 342](#), [от 19.11.2019 N 338](#), [от 02.10.2020 N 270](#))

1. Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями государственных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности (далее - Положение), определяет порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения):

1.1. Руководителями государственных учреждений Ярославской области (далее - руководители).

1.2. Гражданами, претендующими на поступление на должности руководителей (далее - претенденты).

2. Сведения представляются руководителями и претендентами в органы государственной власти (государственные органы) Ярославской области, на которые возложено исполнение функций учредителя соответствующего государственного учреждения Ярославской области (далее - работодатель).

Прием сведений осуществляют:

(в ред. [Указа Губернатора Ярославской области от 19.11.2019 N 338](#))

- управление по противодействию коррупции Правительства области - в отношении претендентов и руководителей, если функции работодателя осуществляет Правительство области;

(абзац введен [Указом Губернатора Ярославской области от 19.11.2019 N 338](#))

- должностные лица (подразделения) работодателя, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе государственной власти Ярославской области, - в отношении претендентов и руководителей, если функции работодателя осуществляет соответствующий орган государственной власти Ярославской области.

(абзац введен [Указом Губернатора Ярославской области от 19.11.2019 N 338](#))

3. Сведения представляются руководителем (претендентом) персонально в отношении самого руководителя (претендента), его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

(в ред. [Указа Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 N 546](#))

Руководители представляют указанные сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, претенденты - при поступлении на должность.

При заполнении справки используется специальное программное обеспечение "Справки БК".

(абзац введен [Указом Губернатора Ярославской области от 30.11.2018 N 342](#))

3<1>. Сведения о доходах отражаются руководителем (претендентом) за период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

(в ред. [Указа Губернатора Ярославской области от 09.02.2016 N 56](#))

Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются:

- руководителем - по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений;

- претендентом - по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

(п. 3<1> введен [Указом Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 N 546](#))

4. Утратил силу с 24 сентября 2014 года. - [Указ Губернатора Ярославской области от 24.09.2014 N 421](#).

4<1>. При невозможности представления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель сообщает об этом в порядке, установленном пунктом 2 Положения, до наступления срока, установленного пунктом 3 Положения.

В случае непредставления по объективным причинам руководителем сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

(п. 4<1> введен [Указом Губернатора Ярославской области от 02.10.2020 N 270](#))

5. В случае если руководителем (претендентом) обнаружено, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо данные или имеются ошибки, руководитель вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 3 Положения, претендент - в течение одного месяца со дня назначения на должность.

(в ред. [Указа Губернатора Ярославской области от 24.09.2014 N 421](#))

Уточненные сведения, представленные руководителем (претендентом) по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

6. Размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставление их общероссийским средствам массовой информации для опубликования осуществляются должностными лицами (подразделениями) работодателя, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе государственной власти Ярославской области, и управлением по противодействию коррупции Правительства области в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным указом Губернатора области.

(в ред. [Указов Губернатора Ярославской области от 14.11.2013 N 614](#), [от 19.11.2019 N 338](#))

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с Положением о проверках достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями государственных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности, утвержденным указом Губернатора области.

8. Если претендент не поступил на должность руководителя, представленные им в соответствии с Положением сведения возвращаются по его заявлению вместе с другими документами.

9. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений претендент не может быть назначен на должность, а руководитель освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о проверках достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями государственных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности

Утверждено
указом
Губернатора области
от 28.02.2013 N 111

(в ред. [Указов Губернатора Ярославской области от 16.03.2015 N 117, от 07.04.2016 N 185, от 19.11.2019 N 338](#))

1. Положение о проверках достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями государственных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности (далее - Положение), определяет порядок осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями государственных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности, утвержденным указом Губернатора области, в отношении:

1.1. Руководителей государственных учреждений Ярославской области (далее - руководители).

1.2. Граждан, претендующих на поступление на должности руководителей (далее - претенденты).

2. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями и претендентами, проводится по решению руководителя органа государственной власти (государственного органа) Ярославской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего государственного учреждения Ярославской области, или лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного органа государственной власти Ярославской области (далее - работодатель).

Проверку осуществляют:

- управление по противодействию коррупции Правительства области (далее - управление) - в отношении претендентов и руководителей, если функции работодателя осуществляет Правительство области;

- должностные лица (подразделения) работодателя, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе государственной власти Ярославской области (далее - должностные лица), - в отношении претендентов и руководителей, если функции работодателя осуществляет соответствующий орган государственной власти Ярославской области.

(п. 2 в ред. [Указа Губернатора Ярославской области от 19.11.2019 N 338](#))

3. Решение о проведении проверки принимается в виде правового акта работодателя отдельно в отношении каждого руководителя или претендента.

В решении о проведении проверки определяется должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее - руководитель проверки), иные должностные лица из числа сотрудников работодателя, участвующие в проведении проверки (далее - рабочая группа).

(в ред. [Указов Губернатора Ярославской области от 16.03.2015 N 117, от 07.04.2016 N 185, от 19.11.2019 N 338](#))

4. Основанием для проведения проверок является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная работодателю в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Должностными лицами и управлением.

(в ред. [Указа Губернатора Ярославской области от 19.11.2019 N 338](#))

4.2. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.4. Общественной палатой Российской Федерации.

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению работодателя, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Должностные лица и управление проводят проверки самостоятельно. При осуществлении проверок руководитель проверки, рабочая группа вправе:

(в ред. [Указа Губернатора Ярославской области от 19.11.2019 N 338](#))

6.1. Проводить беседу с руководителем (претендентом).

6.2. Изучать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, представленные руководителем (претендентом), получать от него пояснения по существу представленных сведений и материалов.

6.3. Анализировать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, представленные руководителем (претендентом).

6.4. Наводить справки у иных физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.5. Направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запросы о получении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя (претендента), о достоверности и полноте сведений, представленных руководителем (претендентом):

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации.

7. Запросы, указанные в подпункте 6.5 пункта 6 Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания руководителя (претендента), его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, имя, отчество и номер телефона сотрудника, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения.

8. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Руководитель проверки обеспечивает:

9.1. Уведомление руководителя о начале проведения в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

9.2. Информирование о предмете проверки и разъяснение руководителю его прав, указанных в пунктах 10 и 11 Положения, и их реализацию - в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем.

10. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить руководителя с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Руководитель вправе:

- обращаться с просьбой о проведении беседы с руководителем проверки в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9 Положения;

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

12. По итогам проведения проверки руководитель проверки представляет работодателю доклад о ее результатах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

12.1. О назначении претендента на должность.

12.2. Об отказе претенденту в назначении на должность.

12.3. Об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности.

12.4. О применении к руководителю мер юридической ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. По итогам рассмотрения доклада руководителя проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

14.1. Назначить претендента на должность.

14.2. Отказать претенденту в назначении на должность.

14.3. Применить к руководителю меры юридической ответственности.

15. Материалы проверки хранятся в управлении и у работодателя в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

(в ред. [Указа Губернатора Ярославской области от 19.11.2019 N 338](#))