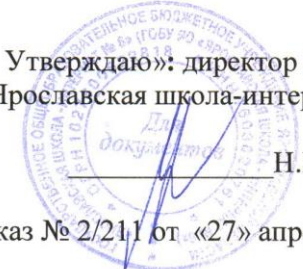


**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 6»**

Утверждено на общем собрании
трудового коллектива
«27»апреля 2017г.

Утверждаю»: директор ГОБУ ЯО
«Ярославская школа-интернат № 6»
Н.В.Мурина
приказ № 2/211 от «27» апреля 2017г.



Положение об общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является одной из форм самоуправления ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6» - далее школа-интернат.

1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Членами общего собрания коллектива общеобразовательного учреждения являются руководящие, педагогические и технические работники, медицинский персонал, – лица, работающие по трудовому договору в школе-интернате.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы школы-интерната и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства школы-интерната) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

II. Задачи общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством школы-интерната.
- 2.2. Разработка и принятие устава школы-интерната для внесения его на утверждение.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Знакомство с результатами образовательной и иной деятельности.

III. Функции общего собрания

Общее собрание исполняет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников школы.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников школы-интерната;
- по распределению материальной помощи работникам;
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, рассматривает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития школы-интерната.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы-интерната по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.

3.8. Пропагандирует результаты образовательной деятельности психолого-медико-педагогического коллектива через производственные совещания по итогам четверти.

IV. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы-интерната.

4.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

V. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов школы-интерната.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

VI. Документация

6.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы школы-интерната.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания и производственных совещаний. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью школы-интерната и подписью директора.

6.3. Книга протоколов передается по акту при смене руководства учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором Школы-интерната.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом Школы-интерната и иными локальными актами.

VIII. Порядок внесения изменений

8.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора Школы-интерната о внесении изменений и дополнений.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, определенной в приказе о внесении изменений и дополнений, а в случае отсутствия конкретной даты – после подписания приказа о внесении изменений и дополнений.